

أتمنة شؤون العاملين / الرواتب / التدريب

واقع العمل

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

يتطلب اتخاذ القرار توفر معلومات مُحدثة ومُنمذجة وبشكل سريع

- لاسترجاع المعلومات المفيدة لابد من استقصاء عدة مصادر
- تُحفظ مصادر المعلومات والقرارات ضمن أرشيف ورقي
- يتسبب هذا النمط من العمل بعدة مشاكل :



ضغط عمل



ضياع معلومات



تكاليف مالية



هدر بالوقت

الهدف

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

- ✓ الحد من هدر الوقت ← تسريع وتيرة العمل 
- ✓ التخفيف من التعاملات الورقية ← تخفيض التكاليف 
- ✓ ضمان وصول المعلومة لصانع القرار ← رفع سوية التخطيط الاداري 
- ✓ تخفيف الأعباء على الموظفين ← رفع جودة العمل 



مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

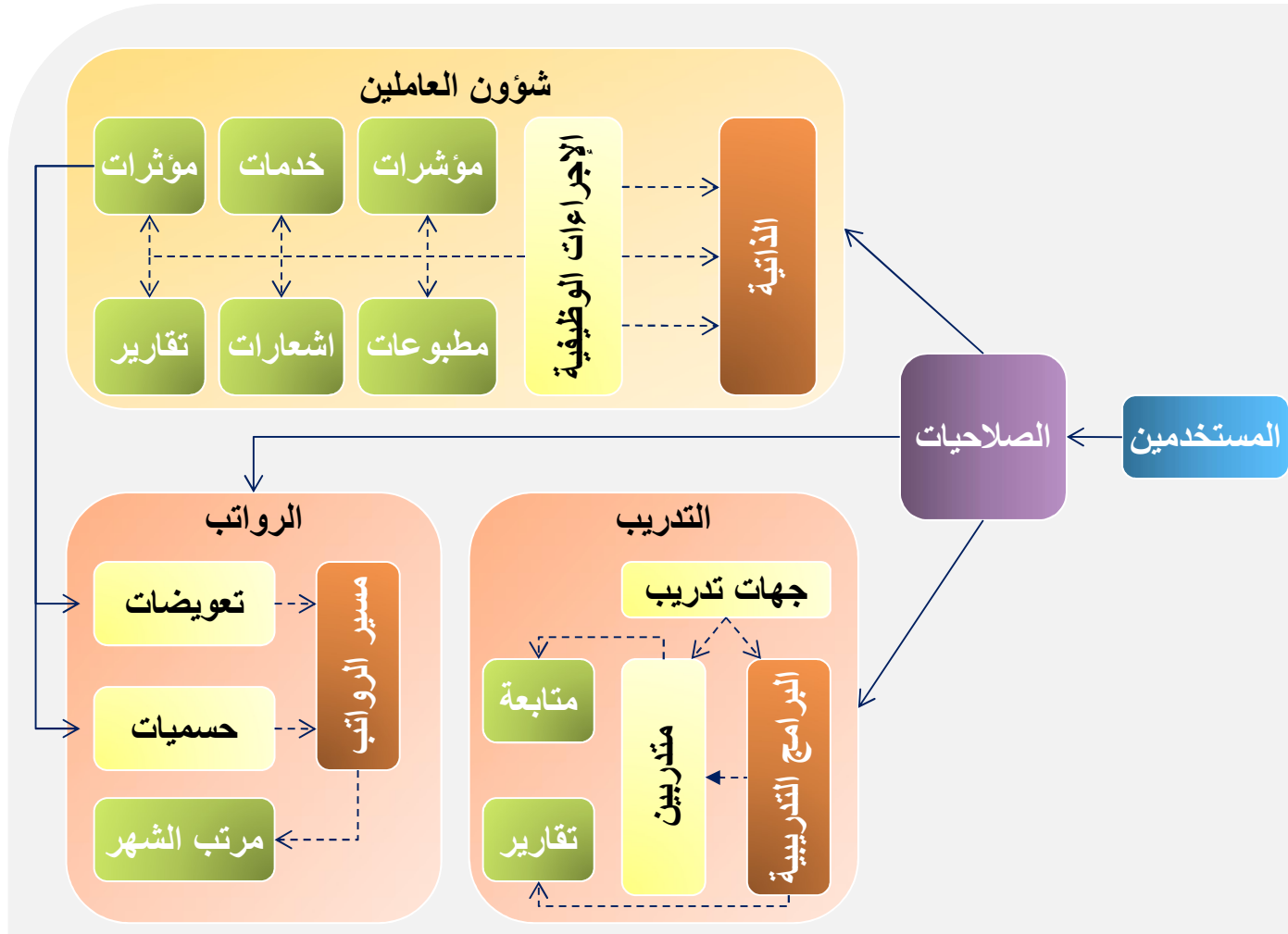
الصلاحيات

الإختيار الانسب

الخصائص التقنية للنظام :

- يستخدم النظام بنية الخدمات الموجهة SOA المعتمدة في الحكومات الالكترونية .
- يعتمد المعايير ذات الصلة مثل : SOAP, WSDL, XML
- يعتمد خدمات الويب Web Service لتنفيذ مهام النظام .
- يتضمن النظام مولد واجهات ديناميكي لأي خدمة ويب سواء داخل التطبيق أو خارجه
- مما يفتح المجال لتوسيع إمكانيات النظام بشكل غير محدود.
- يدعم تبادل البيانات مع أي جهة حكومية بطريقة سهلة وأمنة.
- يستخدم قواعد بيانات قياسية موصّفة بشكل واضح، مما يسهل عمل مولد التقارير الضمني.
- لا يترتب على زيادة عدد المستخدمين أي تكاليف مالية.

مخطط مفاهيمي



مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

الأقسام الرئيسية

المستخدم الحالي

إشعارات

سطح المكتب

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

الرواتب

الموظفون

التدريب

مؤشرات

0	شواغر جديدة	0	ندب ينتهي خلال شهر
0	طلبات الموظفين	0	صححة حدية 2021
0	تعويضات/حسميات	0	صححة حدية 5 سنوات

Etranz HR & Payroll

مؤشرات احصائية لحالات يجب اتخاذ قرار بها

روابط مهمة

سجل الموظفين

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

الجمعة 2021/2/19 الموافق لـ 9 رجب 1442 هـ

2839

أملابك : admin

آخر دخول: 19/02/2021 05:00:39

شؤون العاملين

التعاملات الالكترونية

إدارة | تقارير | بريد | تدريب | رواتب | موظفون

إضافة

سجل الموظفين

البحث في سجل الموظفين

الصورة	الاسم	الفئة	الأجر	الوظيفة	مكان العمل	الاجازة	التمنوح	الرصيد	الغياب	الحالة
	خالد محمد الجدي	رابعة	7961.00	سائق	التعاملات	30	0.00	30.00	0	على رأس عمله
	حموية ساره الناطق	رابعة	63617.00	ضارية آلة كاتبة	التعاملات	30	0.00	30.00	0	على رأس عمله
	زهيدة احمد عبدالغفور	ثالثة	63096.00	كاتب	التعاملات	26	0.00	26.00	0	على رأس عمله
	أحمد عبد الرحيم الشامى	ثانية	70780.00	منشى رئيسي	التعاملات	30	0.00	30.00	0	على رأس عمله

الموظفون

- سجل الموظفين
- إجراءات التوظيف
- عمل إضافي
- ترقيات
- نوب/إعارة/نقل
- قرارات عامة
- طلبات الموظف
- سجل الحضور
- تسجيل حضور
- إعدادات

سجل موظف

الوظائف الأساسية

ذاتية الموظفين

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

بطاقة ذاتية وضع وظيفي إجراءات شهادات دورات لجان خدمة العلم خاص حضور

مالية تعويضات حسميات سلف مكافآت عقوبات إجازات غياب أرشيف

موظف رقم: 2 XXXX حفظ

عقوبة

وظائف الإجراء
 إشعار الموظف
 إشعار الرواتب

الإجراء
 رقم القرار
 تاريخه
 موضوعه
 مسجله
 صورته

نوع العقوبة
 سبب العقوبة
 عدد أيام تأخير الترفيع

عقوبة / تأخير الترفيع
 عقوبة / تنبيه
 عقوبة / انذار
 عقوبة / حسم من الأجر
عقوبة / تأخير الترفيع
 عقوبة / حجب الترفيع
 عقوبة / نقل تأديبي
 عقوبة / تسريع تأديبي
 عقوبة / صرف من الخدمة

المبلغ المقتطع 2601.00
 المسبب تقصير بالعمل
 نوع العقوبة عقوبة / حسم من الأجر

ذاتية الموظفين

بطاقة ذاتية | وضع وظيفي | إجراءات | شهادات | دورات | لجان | خدمة العلم | خاص | حضور

مالية | تعويضات | حسميات | سلف | مكافآت | عقوبات | إجازات | غياب | أرتيف

موظف رقم: 2 XXXX

إجازة

نوع الإجازة: إجازة إدارية

سبب الإجازة:

بداية الإجازة:

نهاية الإجازة:

مدة الإجازة: 0 يوم

الاجازات الممنوحة 1.00 يوم

مدة الخدمة 7.35 سنة

استحقاق الإجازة 21 يوم

الإجراء

وظائف الإجراء

إشعار الموظف

إشعار الرواتب

حساب مدة الخدمة

حساب استحقاق الإجازة

تعديل حالة العمل

رقم القرار:

تاريخه:

موضوعه:

مسجله: عمر عيانة

صورته: Browse... No ... ed.

#	#	نوع الاجازة	بداية الإجازة	نهاية الإجازة	سبب الإجازة	مدة الإجازة	الإجراء
		إجازة إدارية	01/01/2019	02/01/2019	مرض	1.00	

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

إجراءات التوظيف

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

إجراءات التوظيف

الموظف عمر غيانة

الإجراء +

- إختفاء / إيقاف راتب
- وفاة / إيقاف راتب
- تقاعد / إيقاف راتب
- إجازة إدارية
- إجازة صحية
- إجازة أمومة
- إجازة بلا أجر
- إجازة حج
- إجازة إضطرارية
- إجازة ساعية
- تمديد الإجازة
- العودة من الإجازة
- عقوبة / تنبيه
- عقوبة / انذار
- عقوبة / حسم من الأجر
- عقوبة / تأخير الترفيع
- عقوبة / حجب الترفيع
- عقوبة / نقل تأديبي
- عقوبة / تسريح تأديبي
- عقوبة / صرف من الخدمة

تسجيل اجراء

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

الموظف: عمر غيانة | الإجراء: عقوبة / حسم من الأجر

سبب العقوبة: تأخير يومي

نسبة الحسم: 4 % = 664.04

عدد أشهر الحسم: 3 شهر

رقم القرار: 1201/2

تاريخه: 10/02/2019

موضوعه: عقوبة

مسجله: عمر غيانة

صورته: No ... ed.

وظائف الإجراء:

- إشعار الموظف
- إشعار الرواتب
- تنفيذ حسم من الراتب

حفظ

محافظة حدة - رئيس المكتب التنفيذي
بناء على أحكام القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم 60/ 1960 تاريخ 6/12/2004 وتعديلاته.
وعلى توحيدها بقرار وزارة الإدارة المحلية والبيئة رقم 11 / 11 تاريخ 11 / 11 / 2004 بسحب الصلاحيات.
وعلى موافقتنا المسجلة رقم 11 (104) تاريخ 11 / 11 / 2004 مسطرة حسم من الراتب رقم 11 / 11 / 2004
وعلى موافقة رقم 11 / 11 / 2004 مسطرة حسم من الراتب رقم 11 / 11 / 2004
وعلى منح حسم من الراتب رقم 11 / 11 / 2004 تاريخ 11 / 11 / 2004
وعلى طلب صاحب العلاقة رقم 11 / 11 / 2004 تاريخ 11 / 11 / 2004

بقر ما يلي:

مادة 1 - لأب السيد عمر غيانة ولد صالحه والده فاطمة توك 17/11/1966 الفيد حدة خنة / 163 / العامل لدى
مديرية التعليم بولاية حدة مسجله من الفئة و/ي والآخر الشهري المبلغ 41601.00 / من عمل لدى
الإدارة العامة لمحافظة حدة بنفس الوظيفة وفترة عمله وأجره الشهري اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل بعد حضور هذا القرار
ولادة عم الشدة الأولى .
مادة 2 - يُسرف أجر وتعميمات التعميم إليه كانه فترة حسم من الراتب من موافقة الإدارة العامة لمحافظة حدة من المبدأ الأول
البت 11/ 11 / 2004
مادة 3 - يُبلغ هذا القرار من بقره تنفيذ.

حدا في 11 / 11 / 2004

شؤون العاملين: محمد الإبراهيم | مدير شؤون العاملين: محمد الإبراهيم | محافظ حدة: محمد الإبراهيم
جيد الله عبد القادر | مدير شؤون العاملين: محمد الإبراهيم | رئيس المكتب التنفيذي: محمد الإبراهيم
المكاتب محمد عبد الله الحروري

بطاقة ذاتية | وضع وظيفي | إجراءات | شهادات | دورات | لجان | خدمة العلم | خاص | حضور

مالية | تعويضات | حسميات | سلف | مكافآت | عقوبات | إجازات | غياب | أنشيف

موظف رقم: 1 عمر غيانة

نوع الإجراء: عقوبة / حسم من الأجر

رقم القرار: 1201/2

تاريخه: 10/02/2019

موضوعه: عقوبة

مسجله: عمر غيانة

#	#	نوع الإجراء	رقم القرار	تاريخه	موضوعه	مسجله	طباعة	مرفق
		عقوبة / حسم من الأجر	1201/2	10/02/2019	عقوبة	عمر غيانة		

خدمة ويب

إجراءات التوظيف

الموظف عمر غيانة

الإجراء خدمات ويب

تنفيذ

خدمة الويب خدمات إدارية

الوظيفة إحداثات متاخر

موقع العمل المالية

المسمى الوظيفي

نوع الوظيفة مهندس

الراتب

الفئة أولى

SOAP

في حال ظهور حاجة لإحداث أية إجراءات جديدة غير موجودة في النظام ، يمكن - بأي وقت - تطوير خدمة ويب خاصة بهذه الإجراءات المستحدثة وإضافة عنوانها للنظام ليتولى إدماجها وإتاحتها للإستثمار بطريقة سهلة ومريحة .

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

عمل إضافي

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

حفظ
عمل إضافي

وظائف الإجراء

إشعار الموظف

إشعار الرواتب

إضافة تعويض إلى الراتب

الإجراء

رقم القرار: 1520/2

تاريخه: 02/02/2019

موضوعه: عمل اضافي

مسجله آلاء سننوت

صورته: Browse... No ...ed.

طبيعة العمل: يومي

التاريخ: 02/02/2019

عدد الساعات: 3

الموظفون: اختر الكل

آلاء سننوت

عماد جولاق

عمر غيانة

يزن صمصام

حفظ

الإجراء

نوعه: عمل إضافي

رقم القرار: 1520/2

تاريخه: 02/02/2019

موضوعه: عمل اضافي

مسجله آلاء سننوت

صورته: Browse... No ...ed.

مسير الراتب

بطاقة راتب : عمر غيانة / 1

السنة 2019 الشهر 2

مفصل التعويضات

الإجراء	نوع التعويض	المبلغ	#	#	
	الراتب الأساسي	41601.00			
	إجمالي التعويضات	11273.00			
	إجمالي الحسميات	2977.04			
	صافي راتب الشهر	49896.96			
	عمل إضافي - عمر غيانة	5199.00			

الترفيعات

حفظ
الترفيعات

وظائف الإجراء

إشعار الموظف

إشعار للرواتب

إشعار شؤون العاملين

تعديل الراتب الأساسي

الإجراء

نوعه

رقم القرار

تاريخه

موضوعه

مسجله عمر غيانة

صورته

فئة الترفيع

- أولى
- ثانية
- ثالثة
- رابعة

الرقم	الموظف	الحالة	المباشرة	الراتب	الفئة	سقف الراتب	قرارات	الترفيع
3	XX	إجازة حج	01/02/2007	15000.00	ثانية	75000.00	الخدمة الفعلية العلاوة	الراتب الجديد
							12.19	5
							15750	ترفيع استبعاد
1	عبدالحليم رأس غيانة	عمر على	01/01/2018	41601.00	أولى	100000.00	الخدمة الفعلية العلاوة	الراتب الجديد
							1.12	ترفيع استبعاد
							0	حجب الترفيع
							01/01/2019	121
							120	عقوبة / تأخير الترفيع
							120	عقوبة

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

قرارات عامة

قرارات عامة

اضافة قرار

تسجيل القرار في ذاتية الموظفين

اختر الكل

آلاء شنتوت

عماد جولاق

عمر غيانة

رقم القرار: 222-2

نوع القرار: نندب لجهة أخرى

تاريخ القرار: 02/02/2019

موضوع القرار: تكليف موظفين

صاندر عن رئاسة مجلس الوزراء

صورة عن القرار: Unt...pg

حفظ

بطاقة ذاتية وضع وظيفي إجراءات شهادات دورات لجان خدمة العلم خاص حضور

مالية تحويضات حسميات بركات مكافآت عقوبات إجازات غياب أرشيف

موظف رقم: 3 آلاء شنتوت

نوع الإجراء

تاريخه

رقم القرار

موضوعه

صاندر عن

مسجله

حفظ

#	#	نوع الإجراء	رقم القرار	تاريخه	موضوعه	مسجله	طباعة	مرفق
		ندب لجهة أخرى	222-2	02/02/2019	تكليف موظفين	عمر غيانة		

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

طلبات الموظف

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

طلبات الموظف

الموظف: عمر غوانة

تنفيذ

الخدمة: طلب إجازة

نوع الإجازة: إجازة إدارية

من تاريخ:

إلى تاريخ:

السبب:

SOAP

طلبات الموظف

إضافة

البحث في الطلبات

#	#	حاليته	تاريخه	الطلب	الموظف	حذف
		رفض	1:25:46 06/02/2019 PM	طلب سلفة : 121	عمر عبدالحليم غوانة	✗
		موافقة	10:30:59 04/02/2019 PM	طلب إجازة : / 02/06/2019 - 02/07/2019 (استجمام)	عمر عبدالحليم غوانة	✗
		موافقة	10:11:43 04/02/2019 PM	إذن سفر : دمشق / اجتماع	عمر عبدالحليم غوانة	✗
		رفض	12:48:43 04/02/2019 AM	طلب سلفة : 1000	عمر عبدالحليم غوانة	✗

الحضور


رقم الموظف: []
 الاسم الأول: عمر
 الأسم الأخير: غيانة
 الوقت: 07/02/2019 11:21:30 PM
 رصيد اليوم: 00:00:47
خروج

رقم الموظف: 11
 الاسم الأول: عمر
 الأسم الأخير: غيانة
 الوقت: 07/02/2019 11:20:38 PM
 رصيد اليوم: 0:00:00
دخول

سجل الحضور

التقارير الشهرية اليومية

البحث والترتيب مفاتيح البحث مطابق تنازلي

الصورة	اسم الموظف	أول دخول	آخر خروج	حضور اليوم
	عمر غيانة	23:20:43	23:21:30	00:00:47

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

إعدادات الإجراءات

نوع الإجراء		اعدادات الموظفين	
اسم الإجراء	#	الرمز	#
مباشرة / تعيين	1	X	X
مباشرة / نذب	2	X	X
مباشرة / إعاره	3	X	X
مباشرة / تكليف	4	X	X
مباشرة / نقل	5	X	X
نذب لجهة أخرى	6	X	X
إعاره لجهة أخرى	7	X	X
تكليف بجهة أخرى	8	X	X
نقل إلى جهة أخرى	9	X	X

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

نوع الإجراء

اسم الإجراء: مباشرة / تعيين

نموذج الإدخال: قرار

وظائف ينفذها

إبتعاار الموظف فحص مدة النذب 4 سنوات حساب استحقاق الإجازة تنشيط صرف الراتب

إبتعاار الرواتب تعديل طبيعة المباشرة تعديل حالة العمل إضافة تعويض إلى الراتب

إبتعاار شؤون العاملين حساب المستهلك من الإجازة إيقاف صرف الراتب توظيف مؤقت

تعديل الراتب الأساسي حساب مدة الخدمة تنفيذ حسم من الراتب

قالب الطباعة نذب فئة أولى نذب فئة ثانية نذب فئة ثالثة

قالب الطباعة

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

قالب الطباعة

اسم قالب الطباعة ندب فئة أولى

استعلام قالب الطباعة جدول الموظفين

#11#	#10#	#9#	#8#	#7#	#6#	#5#	#4#	#3#	#2#	#1#	#0#
15000.00		أولى	شؤون العاملين	محاسب	أولى	07/01/2019	ندبة	أحمد	أحمد	أحمد	3

قالب الطباعة

محافظة حماة - رئيس المكتب التنفيذي
بناء على أحكام القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم 50/ تاريخ 6/12/2004 وتعديلاته .
وعلى تفويضنا بقرار وزارة الإدارة المحلية والبيئة رقم / ان تاريخ / / ببعض الصلاحيات .
وعلى موافقتنا المسبقة رقم / / (10/4) تاريخ / / المسطرة على كتاب مديرية رقم /
تاريخ / /
وعلى موافقة رقم / تاريخ / / المسطرة على كتاب رقم / / تاريخ / /
وعلى محضر لجنة الندب رقم / تاريخ / /
وعلى طلب صاحب العلاقة رقم / تاريخ / /
يقرر ما يلي :

مادة 1 - يُندب السيد #1# #2# والده #3# والدته #4# تولد #5# الفيد #6# خانة / #7# / العامل

وضع التصميم HTML وضع التصميم

إعدادات التعويضات

بطاقة ذاتية وضع وظيفي إجراءات شهادات دورات لجان خدمة العلم خاص حضور

مالية تعويضات حسميات سلف مكافآت عقوبات إجازات غياب أرشيف

موظف رقم: 1 عمر غيانة

بيانات المالية

الفئة	أولى	سقف الراتب	100000.00
راتب بدء العمل	1000.00	الراتب الأساسي	41601.00
التعويضات الثابتة	0.00	الحسميات الثابتة	0.00

طريقة القبض كاش

المجموعة مجموعة 1

اسم المعتمد ضخص

الرقم التأميني 12121

رقم بطاقة البنك 2323232

حالة الراتب نشط

التعويضات

نوع التعويض قيمة محددة

قيمة التعويض قيمة محددة

اسم التعويض نسبة مئوية من الراتب الاساسي

معادلة رياضية

القيمة	نوع التعويض	اسم التعويض	#	#
100	قيمة محددة	تدفئة	1	✕

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

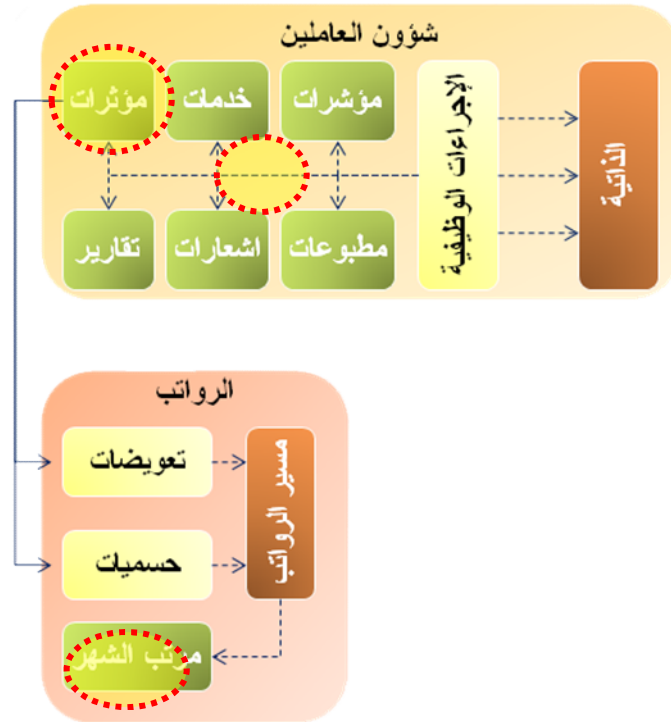
التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

مسير الرواتب



مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

مسير الرواتب

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

مسير الرواتب

بطاقة راتب : عمر غيانة / 1

السنة 2019 الشهر 1

إعتماد وحفظ

إضافة

الإجراء	نوع الحسم	المبلغ	#	#
	عقوبة	100.00		
	غياب لمدة 12 يوم	120.00		

إضافة

الإجراء	نوع التعويض	المبلغ	#	#
	كفئة	100.00		
	عمل إضافي	1326.00		
	مكافأة نشاط	1981.00		
	أنتاج عالي	1971.00		
	كفئة	100.00		
	نوع المكافأة	121.00		
	تعويض نقل	1100.00		

الراتب الأساسي 10605.00

إجمالي التعويضات 6699.00

إجمالي الحسمات 220.00

صافي راتب الشهر 17084

ملاحظات

مكافآت | إضافي | لجان | تعويضات || عقوبات | إجازة بلا أجر | غياب | حسمات || البيانات المالية

البرامج

إضافة

البرامج التدريبية

البحث والترتيب مفاتيح البحث مطابق تنازلي  

#	مكان التدريب	عدد الساعات	موضوعه	جهة التدريب	محوره	نوعه	اسم البرنامج
	المحافظة	13.00	برامج أوفيس	معهد أفاميا	معلوماتي	داخلي	دورة ICDL

الأرشيف

المتدربين









البرنامج

حفظ المرفقات

أرشيف دورة ICDL

اختيار مرفقات

Browse... No file selected. التصنيف برامج تدريبية

التصنيف	الملف	نوع الملف	التاريخ	المستخدم	حذف	فك ترميز	ترميز	معاينة
برامج تدريبية	jpg.201925231140	ملف صورة	5/2/2019	عمر غيانة				
برامج تدريبية	jpg.201925231043	ملف صورة	5/2/2019	عمر غيانة				

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

المتدربين

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

إضافة سجل المتدربين

البحث والترتيب مفاتيح البحث مطابق تنازلي

#	تاريخ المباشرة	مكان العمل	نوع الوظيفة	الرقم الوطني	اسم المتدرب
	01/02/2019	الخدمات	عامل	6565656	احمد عصفور
	01/02/2019	التربية	مهندس	323256232	محمد علي الخالد

أرشفة

الذاتية البرامج الإجراءات الأرشيف

حفظ المرفقات

اختيار مرفقات

Browse... No file selected.

التصنيف برامج تدريبية

التصنيف	الملف	نوع الملف	التاريخ	المستخدم	حذف	فك ترميز	ترميز	معاينة
برامج تدريبية	png.20192884849	ملف صورة	8/2/2019	عمر غيانة	✗	✓	🔒	🖨

1

إنشاء رسالة

إرسال إنشاء رسالة

من admin

إلى 2 بزن مصمام

الموضوع طلب ما

الرسالة

نظراً للحاجة يرجى اتخاذ الإجراءات المناسبة بخصوص الكتاب المرفق

ملف مرفق Browse... Untitled-1.png

إنشاء رسالة البريد الوارد

البحث في الرسائل إبحث

من	الموضوع	التاريخ	مرفق	حذف
عمر غيانة	يريس	AM 12:54:34 02/01/2019		<input type="checkbox"/>

إختبر الكل

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد


التقارير

الصلاحيات

رسائل جماعية

المجموعات البريدية

إرسال بريد لمجموعة | إضافة مجموعة

حذف	الأعضاء	المجموعة
X		مدراء
X		موظفون

المجموعات البريدية

مدراء

اختر الكل >> حذف << إضافة << اختر الكل

حذف	مستخدمو المجموعة	إضافة	المستخدمون غير المضافين
<input type="checkbox"/>	XXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	عمر غيانة
	1		1

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

محادثة / اشعارات

محادثة مباشرة

المتحدث	الرسالة	خاصة بـ	التوقيت
عمر غيانة	تفضل	XXXX	08/02/2019 09:16:45 ص
XXXX	حاكيني خاص اذا سمحت	عمر غيانة	08/02/2019 09:16:31 ص
XXXX	وعليكم السلام ورحمة الله		08/02/2019 09:16:04 ص
عمر غيانة	السلام عليكم كيف الحال		08/02/2019 09:13:56 ص

الرسالة خاصة بـ

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

إشعارات

البحث في الإشعارات

الإجراء	التاريخ	المضمون	خاص بـ	إلى	من
مطالعة	10:36:34 07/02/2019 PM	XXXX - لجنة		سجل الرواتب	سجل الموظفين
مطالعة	10:36:34 07/02/2019 PM	XXXX - لجنة	XXXX		سجل الموظفين
مطالعة	10:31:23 04/02/2019 PM	عمر غيانة تم رفض طلبك الخاص بطلب سنفة : 1000			سجل الموظفين
مطالعة	10:11:56 04/02/2019 PM	عمر غيانة تم الموافقة على طلبك الخاص بإذن سفر : دمشق / اجتماع			سجل الموظفين

مولد التقارير

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

الخطوة التالية

مولد التقارير

الجدول التي تم اختيارها

#	
Emp_Card	X

الأعمدة التي تم اختيارها

#	
Emp_Card.Emp_No	X
Emp_Card.Emp_Name	X
Emp_Card.Emp_Family_Name	X
Emp_Card.Emp_Mother	X
Emp_Card.Emp_Father	X

<<< إختيار جداول بيانات وأعمدة الاستعلام >>>

إضغط الزر لحفظ الجدول
والأعمدة المختارة

جدول قاعدة البيانات Emp_Card

أعمدة الجدول
Emp_Card.Nationality_ID
Emp_Card.Sex_ID
Emp_Card.Emp_Photo
Emp_Card.ID_No
Emp_Card.National_No
Emp_Card.Res_Location
Emp_Card.Res_No

أعمدة الجدول

اضغط Ctrl

لإختيار حقول متفرقة

أو اضغط Shift

لإختيار حقول متتالية

ثم حدد الحقول

باستخدام الفأرة

نص الإستعلام

```
SELECT Emp_Card.Emp_No ,Emp_Card.Emp_Name
,Emp_Card.Emp_Family_Name ,Emp_Card.Emp_Mother ,Emp_Card.Emp_Father
FROM Emp_Card
```

معاينة الإستعلام

Emp_Father	Emp_Mother	Emp_Family_Name	Emp_Name	Emp_No
عبدالحليم	فاطمة	غيانة	عمر	1

الصلاحيات

حضور خاص خدمة العلم لجان دورات شهادات إجراءات وضع وظيفي بطاقة ذاتية

أرتيف غياب إجازات عقوبات مكافآت سلف خصميات تعويضات مالية

حفظ

التطبيقات قراءة اضافة تعديل حذف

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	المستخدمين
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الصلاحيات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	البريد
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	بطاقة الذاتية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الوضع الوظيفي
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	قرارات الموظف
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	شهادات الموظف

بيانات الموظف

جهة التوظيف محافظة

الرقم الذاتي

اسم الموظف يزن

اسم الاب علي

الجنسية السورية

تاريخ المباشرة 11/11/2011

المؤهل العلمي جامعي

البطاقة الشخصية

الرقم الوطني 1221212121

رقم البطاقة 21

رقم القيد 215

مكان الولادة صوران

تاريخ الولادة 03/01/2019

العنوان الدائم البارودية

العنوان الحالي الفيحاء

ملاحظات fgh

الجوال 09999999

الهاتف 99999

الإيميل a@a.com

مقدمة

شؤون العاملين

الرواتب

التدريب

البريد

التقارير

الصلاحيات

شكراً لكم

eTranz

التعاملات الالكترونية